

Werkzaamheden voorzitter bestuur

Onderwerp	Frequentie	Tijdsbesteding
Bestuursoverleg (agenda, voorzitten)	maandelijks	3 uur
ALV	jaarlijks	8 uur
Jaarverslag	Jaarlijks	5 uur
Coördinatie overige werkzaamheden	jaarlijks	4
Contact onderhouden RvC	Ad hoc	0,5 – 1 uur
Contact onderhouden bewoners, informeren, brieven opstellen, telefoon en e-mail afhandelen	Ad hoc	Wisselend
Beleid opstellen	Ad hoc	Aantal uren
Ad hoc overleg over bijvoorbeeld financiën, leningen, sociale kwesties, toewijzingen, investering, begeleiding renovatie,	Ad hoc	Aantal uren
Overige (coördinerende) werkzaamheden		